

## Ansluta till webbmöte via Zoom

Du kan ansluta till mötet både från PC och Mac men även från mobiltelefon eller läsplatta via Zoom-appar. Vi rekommenderar att du på Windows-PC använder Chrome som webbläsare för att ansluta till mötet.

När du ansluter till mötet kan en plugin komma att laddas ner – svara i så fall "JA" om du får frågan om du vill bekräfta installationen. Välj "join audio by computer" och glöm inte kolla så att du har själva ljudet i **din dator på...**

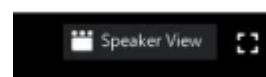
- Det är en god idé att ansluta till mötet 10 minuter i förväg, så att du har lite marginal om tekniken krånglar.
- Under själva mötet är det bra att ha mute och video avstängd... för riktat fokus på vad som sänds.

**Längst ner i fönstret** finns en meny som visas när du för muspekaren dit.



Mute	Klickar du på den stänger du av/sätter på ditt ljud. På pilen till höger kan du välja var ljudet skall hämtas ifrån. Dator, headset eller annat. Du kan även testa din högtalare och mikrofon.
Video	Klickar du på den visas/visas ej din bild från din eventuella kamera. Inställningar görs via pilen till höger.
Participants	Klicka gärna på denna – då får du upp alla deltagarnas namn i en ruta till höger på din skärm. Där kan du gå in och klicka på "Rename" vid ditt namn, för att förtydliga ditt namn och gärna vilket företag du kommer från.
Chat	Klicka gärna på denna, så har du rutan uppe för att kunna ställa frågor till "everyone" eller till speciell/enskild deltagare eller föredragshållare.
Reactions	Ge en tumme upp eller applåd om det passar.
Leave Meeting	Lämna mötet

### **Högst upp till höger i fönstret**



### **Speaker View/Galleri View**

Klicka på denna knapp för att se hur bilderna ändras och välj det som passar dig bäst.

### **Fyrkant**

Minskar/ökar fönstret på din skärm

[Här är en länk till Zoom help Center och en kort film.](#)

LYCKA TILL!