

STADGAR

§ 1 ÄNDAMÅL

Näringslivet Falkenberg är en fristående ideell förening som är religiöst och politiskt obunden med syfte att samverka och agerar för att stärka och utveckla näringslivet i kommunen. Föreningen skall bidra till ett företagsamt och hållbart Falkenberg.

Näringslivet Falkenberg vill skapa bra mötesplatser där medlemmarna kan nätverka, inspireras och vara med och påverka Falkenbergs utveckling.

§ 2 MEDLEMSKAP

Företag, organisation eller enskild person som betalar föreningens avgifter och som ansluter sig till Näringslivet Falkenbergs ändamål enligt § 1, antas som medlem.

§ 3 AVGIFTER

Medlem erlägger en årsavgift, vars storlek fastställs av årsmötet.

§ 4 UPPHÖRANDE AV MEDLEMSKAP

Medlem som trots påminnelse underlåtit att erlägga årsavgift anses ha utträtt ur föreningen.

Styrelsen kan utesluta medlem, som uppenbarligen motarbetar föreningens ändamål eller annars handlar på sådant sätt att föreningen anseende skadas. För beslut om uteslutning krävs 2/3 majoritet bland de vid styrelsesammanträdet närvarande ledamöterna. Utesluten medlem har rätt att begära överprövning av beslutet på nästföljande ordinarie årsmöte.

§ 5 VERKSAMHETSÅR OCH RÄKENSKAPSÅR

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår är kalenderår.

§ 6 BESLUTANDE ORGAN

Föreningens beslutande organ är årsmöte och styrelsen. Årsmöte skall hållas minst en gång per år då bl.a. föreningens resultat- och balansräkning skall fastställas. Det årliga årsmötet benämns ordinarie årsmöte och eventuellt ytterligare årsmöte benämns extra årsmöte.

§ 7 ÅRSMÖTE

Vid årsmötet har samtliga medlemmar närvaro och yttranderätt. Varje medlem har en röst. Vid eventuella omröstningar skall reglerna för s.k. sluten omröstning tillämpas. Vid lika röstetal utgörs val genom lottning.

Kallelse sker senast tre veckor före ordinarie årsmöte och senast två veckor före extra årsmöte till medlemmarna personligen på det sätt styrelsen bestämmer.

§ 8 ORDINARIE ÅRSMÖTE

Ordinarie årsmöte äger rum senast 30 april.

Förslag från enskild medlem att tas upp till beslut på årsmöte skall skriftligen väckas hos styrelsen senast tre veckor före årsmötet. Förslag får även väckas av styrelsen.

§ 9 FÖREDRAGNINGSLISTA VID ORDINARIE ÅRSMÖTE

På ordinarie årsmöte skall följande ärenden behandlas:

1. Öppnande av årsmötet
2. Val av ordförande för årsmötet
3. Anmälan av sekreterare för årsmötet
4. Fastställande av röstlängd och godkännande av dagordning
5. Val av två personer, tillika rösträknare, som tillsammans med ordföranden ska justera protokollet
6. Fastställande om kallelsen till årsmötet skett enligt stadgarna
7. Presentation av styrelsens årsredovisning och övriga redovisningshandlingar
8. Presentation av revisionsberättelsen
9. Fastställande av resultat- och balansräkningar samt beslut om disposition av föreningens vinst eller förlust.
10. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
11. Fastställande av avgifter för nästkommande år
12. Beslut om ersättning till styrelseledamöter, valberedning och revisorer
13. Beslut om antal styrelseledamöter
14. Val av ordförande i styrelsen
15. Val av övriga styrelseledamöter
16. Val av revisorer och suppleanter
17. Val av tre ledamöter i valberedning samt dess ordförande
18. Inkomna skrivelser från enskild medlem eller styrelse
19. Övriga frågor
20. Årsmötets avslutande

§ 10 EXTRA ÅRSMÖTE

Extra årsmöte hålls när styrelsen eller revisorerna finner det påkallat eller minst 1/3 av medlemmarna skriftligen anhåller om det. Styrelsen skall efter sådan begäran anordna extra årsmöte tidigast tre och senast åtta veckor därefter.

Vid extra årsmöte skall de under punkterna 1-5 i § 9 redovisade frågorna behandlas. Andra frågor än de som föranlett mötet får inte förekomma.

§ 11 STYRELSE

Styrelsen har sitt säte i Falkenberg och utgörs av lägst 7 och högst 11 ledamöter. Styrelsen utser inom sig vice ordförande och AU (Arbetsutskott).

Ledamöterna väljs för en mandattid av 2 år räknat från ordinarie årsmöte till och med ordinarie årsmöte. Vid varje årsmöte skall val av minst 3 styrelseledamöter ske.

Styrelsen är beslutsför när hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal gäller den röst som lades av ordföranden.

Styrelsens sammansättning skall vara sådan att den på ett balanserat sätt speglar näringslivet i kommunen både vad gäller branschstrukturer som geografisk spridning och kön. Styrelsen skall på olika sätt samverka med övriga intresseorganisationer som har anknytning till näringslivet. Styrelsemötena skall protokollföras och justeras av ordförande jämte en närvarande ledamot.

Styrelsen kan adjungera in en ledamot oavsett om denne är medlem eller ej. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt.

§ 12

STYRELSENS UPPGIFTER

Styrelsen har till uppgift att:

- företräda föreningen i näringslivsfrågor i Falkenbergs kommun
- noga följa och aktivt påverka utvecklingen av näringslivsfrågor i Falkenbergs kommun och för främjandet av föreningens ändamål framlägga och bereda alla förslag, som faller inom området för föreningens verksamhet samt svara för fortlöpande information till och samråd med kommunledning, näringslivschef och föreningens egna medlemmar.
- ansvara för den löpande verksamheten
- utse två firmatecknare från styrelsen som gemensamt tecknar firma, där ordföranden är den ena.
- förvalta och sköta föreningens ekonomi
- årligen upprätta verksamhetsplan och verksamhetsberättelse
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- bestämma tid och plats för föreningens årsmöte och förbereda dess ärenden
- övervaka stadgarnas efterlevnad
- företräda föreningen inför myndigheter, organisation och press
- vid behov organisera verksamheten i arbetsgrupper och/eller utskott samt att fastställa dess ekonomiska ramar
- ständigt bevaka föreningens legitimitet som det lokala näringslivets företrädare samt vid behov ta initiativ till nödvändiga förslag eller åtgärder för förbättringar i detta avseende

§ 13

ARBETSUTSKOTTETS UPPGIFTER

Styrelsens arbetsutskott (AU) skall bestå av ordförande och vice ordförande samt ytterligare en eller två styrelseledamöter. Vid dessa möten förs minnesanteckningar.

Arbetsutskottet (AU) har till uppgift att:

- bereda ärenden till styrelsen

§ 14

REVISION

För granskning av föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning utses två revisorer samt två revisorssuppleanter. Revisor och revisorssuppleanter väljs av ordinarie årsmöte. Minst en revisor skall vara godkänd eller auktoriserad.

Revisorerna skall senast en vecka före årsmötet ha överlämnat sin granskningsberättelse till styrelsen.

§ 15

VALBEREDNING

Valberedningen skall bestå av minst tre ledamöter som väljs årligen av årsmötet. Årsmötet utser valberedningens ordförande bland ledamöterna.

Valberedningen skall senast tre veckor före ordinarie årsmöte lämna sitt förslag på styrelseledamöter till föreningens styrelse. Förslaget bör bifogas kallelsen till årsmötet.

§ 16

STADGEÄNDRING

Ändring eller tillägg i dessa stadgar skall för att bli gällande beslutas av två på varandra följande årsmöten, varav en skall vara ordinarie årsmöte. För ett sådant beslut fordras minst två tredjedelars majoritet av avgivna röster.

§ 17

UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN

Beslut om upplösning av föreningen sker genom beslut från två på varandra följande årsmöten varav den ena skall vara ordinarie årsmöte. För ett sådant beslut fodras minst tre fjärdedels majoritet av avgivna röster.

Vid eventuell upplösning av föreningen skall balans- och resultaträkning upprättas och tillgångarna disponeras till ändamål som är förenligt med föreningens syfte, enligt styrelsens beslut.

Dessa stadgar är reviderade och föreslagna vid extra föreningsstämman den 5 april, 2019 och antagna vid ordinarie föreningsstämma den 17 maj, 2019.